

2025학년도 후기 졸업사정 계획

I 관련근거

- ☐ 학칙 제88조(수업연한), 제93조(수료 및 졸업학점), 제95조(공학교육인증), 제96조(졸업 및 학위), 제97조(학사학위취득의 유예)
- ☐ 학사운영규정 제14조(교육과정 이수 기준), 제53조(능력별 조기졸업), 제54조(학위 취득을 위한 소정 요건), 제55조(졸업 및 수료 사정), 제56조(학위 수여)
- ☐ 미래융합가상학과 · 연계전공 · 학생설계전공의 설치 및 운영에 관한 규정
- ☐ 다전공 이수 규정
- ☐ 교육과정 편성 및 이수 지침
- ☐ 학사학위취득유예제 시행지침

II 추진배경

- ☐ 졸업대상 및 기준을 명확히하여 졸업예정자가 졸업에 대비할 수 있도록 사전 안내하고 졸업 여부 확정
- ☐ 졸업사정 추진 일정에 따라 제 규정에서 정하는 바에 의거 졸업사정 추진

III 졸업대상

- ☐ 학부: 2,088명 ※ 휴복학 등 학적상태 변경시 대상인원 변동 가능
 - 현재 재학 중인 자로서 8학기 이상 등록을 필하고, 2026년 1학기 성적을 포함하여 졸업학점 이수 또는 이수 예정인 자
 - 조기졸업: 6학기 이상 등록을 필하고, 평점평균 4.0 이상 취득 예정자

- **수업연한**(학칙 제88조): 4년(능력에 따라 수업연한 최대 1년 단축 가능)
 - 단, 의예과 2년, 건축학과 5년, 수의학과·약학과 6년으로 구분하여 운영
- **교육과정 이수**(학사운영규정 제14조, 교육과정 편성 및 이수 지침)
 - 졸업 학점 및 영역별 이수 학점: **입학연도의 교육과정**
 - ※ 편입학생: 편입학연도의 2년 전 학년도 교육과정 적용
 - ※ 재입학생: 재입학한 학년도 교육과정 또는 처음 입학한 학년도 교육과정 적용
 - 이수 교과목: **이수하는 학년도의 교육과정**
 - ※ 기이수 교과목은 신교육과정에 의거 이수 영역이 변동되었더라도 이수당시 영역으로 인정하고, 새로 이수하는 과목은 신 교육과정에 의하여 인정
 - ※ 이수하지 못한 필수과목이 교육과정 개정으로 삭제 또는 선택으로 변경된 경우 이수하지 않아도 되며, 새로 개설된 필수과목을 이수하여 영역별 이수학점 충족
- **교과목 재이수**(학사운영규정 제14조제6항, 제46조)
 - 재이수 교과목 성적은 **재이수로 취득한 성적만 인정**하며, 재이수한 교과목은 **취득한 당시의 세부 영역으로 인정**
 - ※ 단, 이수한 학생이 원하는 경우, 종전에 이수한 교과목의 세부 영역으로 인정 가능
- **평점평균**(학칙 제96조제1항, 학사운영규정 제53조제1항)
 - 이수한 모든 교과목의 성적 평점평균 **1.75 이상**
 - 단, **졸업소요학점을 조기 이수하고 졸업하고자 하는 자**는 재학기간 동안의 성적 평점평균 **4.0 이상**(2026학년도 1학기 성적 포함)
- **졸업학점**(학칙 제93조, 교육과정 편성 및 이수 지침): **입학연도별 소정의 학점 이상 이수**
 - 교육과정의 구성 및 「**영역별 이수 학점표**」 충족
- **부·복수전공 이수**(학칙 제83조, 다전공 이수 규정)
 - 부전공: **21학점 이상** 취득(필수로 지정한 전공 교과목 포함)
 - 복수전공: **최소전공학점 이상** 취득
 - ※ 부·복수전공을 포기한 경우, 이미 취득한 학점은 자유선택 영역 학점으로 인정
 - ※ 복수전공을 부전공으로 변경한 경우, 초과 취득학점은 자유선택 영역 학점으로 인정

- ☐ 조기졸업(학사운영규정 제53조): 6학기 이상 이수하고, 모든 졸업요건 충족
※ 조기졸업자는 수업연한 외 정규졸업자와 동일 조건을 갖추어야 하며, 조기수료는 없음
- ☐ 학사학위취득유예(학칙 제97조): 8학기 이상 이수하고, 모든 졸업요건 충족
※ 최대 1년(2개 학기) 유예 가능(매학기마다 신청)
- ☐ 그 외의 기타 사항은 관련 제 규정에 의거 처리

V

예비 졸업사정 : 2026. 4. 1.(수) ~ 4. 15.(수)

- ☐ 사정절차: ① 학과(전공) 사정 → ② 학생 확인(K-Cloud)* → ③ 단과대학 사정
* 학생 확인 기간 경과 시, 예비사정결과 자동 확정 처리
- ☐ 확인사항
 - 국외·타 대학 교류자, 편입학자 등 졸업사정대상자 명단 누락 여부 확인
 - 교육과정 편성 및 이수 지침에 의거 성적확인부의 졸업 학점 및 영역별 이수 학점, 동일과목 중복이수, 재이수 과목 성적 취득 등 확인
※ 성적확인부 출력: K-Cloud → 학부학사 → 졸업 → 졸업정보출력 → 졸업 출력물 → 예비졸업사정용 성적확인부
※ 성적확인부에 성적이 없는 과목은 2026학년도 1학기 수강신청 과목임
- ☐ 행정사항
 - 졸업대상자와 예비졸업사정용 성적확인부 명단 매칭 확인
※ 졸업대상자 명단: K-Cloud → 학부학사 → 졸업 → 대상자관리 → 대상자생성
 - 졸업학점이 부족한 경우 계절학기를 통해 부족한 학점을 취득할 수 있도록 수강 지도(계절학기 수강신청: 2026. 5. 6.(수) ~ 5. 8.(금))
 - 졸업이 불가능한 경우 K-Cloud에서 졸업불가 사유를 확인할 수 있도록 안내
- ☐ 결과제출: (붙임) 2025학년도 후기 졸업사정 결과
※ 예비졸업사정용 성적확인부는 단과대학 보관

- 사정절차: 교육과정 편성 및 이수 지침을 숙지하고, 지침에 의거 본 졸업사정 실시
- ① 학과(전공) 사정 → ② 학생 확인(K-Cloud)* → ③ 단과대학 사정 → ④ 단과대학 교수회의 또는 학부(과)장 회의에서 심의 의결하여 학장 판정 → ⑤ 학생 안내

* 학생확인 기간 경과 시, 본사정결과 자동 확인 처리

□ 확인사항

- [IV. 졸업사정 항목]에 따른 수업연한, 평점평균, 졸업 학점 및 영역별 이수 학점 등 총괄 확인
 - ※ 성적확인부 출력: K-Cloud → 학부학사 → 졸업 → 졸업정보출력 → 졸업 출력물 → 본졸업사정용 성적확인부
 - ※ 예비졸업사정과 결과가 다른 경우, 반드시 학생이 K-Cloud에서 확인하도록 안내
- 국내 타 대학 교류학생 및 국외 교환학생의 성적 반영 여부 확인
- 부·복수전공 이수학생은 부·복수전공 이수인정원 결과 확인하여 사정

□ 행정사항

- 졸업불가자의 경우 반드시 K-Cloud에서 졸업불가 사유를 확인할 수 있도록 안내(미확인에 따른 민원에 대비하여 안내방법 등 보관)
- 졸업예정자 중 벌을 받은 사실이 있는 학생에 대하여 개전의 정이 현저한 경우에는 「강원대학교 학생 상벌에 관한 규정」 제4조에 의거 학생지원과로 학적부 기재사항 삭제 요청

□ 결과제출

- (붙임) 2025학년도 후기 졸업사정 결과(학부 시트)
- (졸업사정조서 출력*) 2025학년도 후기 졸업사정조서 원본

* 경로: K-Cloud → 학부학사 → 졸업 → 졸업정보출력 → 졸업 출력물 → 졸업사정조서

VII

추진일정

구분	추진업무	추진기간	담당부서
계획 수립	- 졸업사정 계획 수립 및 안내	2026. 3.	춘천교육지원과
조기졸업	- 조기졸업 신청 및 접수	2026. 3. 23. ~ 3. 27.	학생, 학과, 춘천교육지원과
예비 졸업사정	- 예비 졸업사정(조기졸업 신청자 포함) · 예비 졸업사정용 성적확인부 출력하여 사정 · 예비 졸업사정 결과 입력	2026. 4. 1. ~ 4. 15.	학과
	- 예비졸업사정 결과 확인 및 이의신청 (기간경과 시, 자동확정)	2026. 4. 16. ~ 4. 20.	학생
	- 예비졸업사정 결과 단과대학 제출	2026. 4. 21. ~ 4. 30.	학과
	- 예비졸업사정 결과 검토 및 본부 제출		대학
	- 예비 졸업사정 결과 보고	2026. 5. 8.	춘천교육지원과
논문심사	- 졸업논문 등 심사결과 입력 · 주전공 소속학과/복수전공 이수학과	~ 2026. 7. 6.	학과
부·복수전공 이수인정	- 부·복수전공 이수인정원 제출 및 접수	2026. 7. 6. ~ 7. 20.	학생, 학과
학사학위 취득유예	- 학사학위취득유예 신청	2026. 7. 6. ~ 7. 13.	학생
	- 학사학위취득유예 접수	2026. 7. 16. ~ 7. 21.	학과, 춘천교육지원과
본 졸업사정	- 본 졸업사정 · 기본전공/부·복수전공 학점취득 가/부 입력 · 본 졸업사정 결과 입력	2026. 7. 6. ~ 7. 23.	학과
	- 졸업사정 결과 확인 및 이의신청 (기간경과 시, 자동확정)	2026. 7. 24. ~ 7. 27.	학생
	- 졸업사정조서 단과대학 제출	2026. 7. 28.	학과
	- 졸업사정 결과(조서) 확인 및 졸업사정 회의 개최	2026. 7. 29. ~ 8. 6.	대학
	- 본 졸업사정 결과 본부 제출		
	- 졸업사정 결과 검토	2026. 8. 7. ~ 8. 12.	춘천교육지원과
졸업사정 심의	- 교무회의 심의	2026. 8. 18.	교무혁신과
학위 수여	- 학위등록번호 부여 - 졸업증서(학위기) 인쇄·배부	2026. 8. 19. ~ 8. 21.	춘천교육지원과
	- 학위수여식 - 학적 이관	2026. 8. 28.	춘천교육지원과

※ 추진일정은 상황에 따라 변경 가능